

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**КГУ «Детский дом для детей с ограниченными возможностями в развитии» управления образования Карагандинской области**

**г.Караганда ул. Магнитогорская, 3**

**БИН 970340002087**

**Вид деятельности – образование**

**Численность работающих – 136 чел., членов профсоюза – 131 чел.**

**Директор д/дома Сыздыкова Ж.Ж., председатель ПК Байкенов С.Т**

**Действие договора с 12.01.2017г. по 12.01.2022 г.**

**г. Караганда**

## РАЗДЕЛ I

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменениями и дополнениями от 06 апреля 2016 года), Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями от 22.12.2016 года), Закона Республики Казахстан «О профессиональных союзах» от 27 июня 2014 года № 211-V ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.04.2016 г.), Типовыми правилами деятельности детских домов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229.

**1.2.** Данный коллективный договор является правовым актом в форме письменного соглашения, заключаемого между работниками в лице их представителей и работодателем, регулирующий социально-трудовые отношения в КГУ «Детский дом для детей с ограниченными возможностями в развитии» управления образования Карагандинской области (далее по тексту – «д/дом»), взаимные обязательства работников и работодателя, направленные на улучшение организации труда и повышение его эффективности.

**1.3.** Принятие данного коллективного договора связано с реализацией норм трудового законодательства и законодательства об образовательной деятельности Республики Казахстан.

### 2. Предмет коллективного договора

**2.1.** Данный коллективный договор служит средством согласования интересов между работодателем и работниками д/дома, регулирует производственные, трудовые и иные социально-экономические отношения.

**2.2.** Настоящим договором устанавливаются обязанности сторон по отношению друг к другу; трудовые и социально-экономические права работников; порядок удовлетворения их профессиональных, экономических, социально-бытовых и культурных интересов; гарантии социальной защиты.

### 3. Стороны коллективного договора

**3.1.** Юридическими сторонами данного коллективного договора являются работодатель – директор д/дома, с одной стороны и работники организации в лице их представителя – председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в лице председателя (далее – профсоюзный комитет) с другой стороны, представляющего интересы работников организации, интересы трудового коллектива.

**3.2.** Трудовым коллективом д/дома признается педагогический состав, медработники, повара, административно-управленческий и обслуживающий персонал.

**3.3.** Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, являющихся членами Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

**3.4.** Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право своими письменными заявлениями просить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем, а также присоединиться к настоящему коллективному договору. Профсоюзный комитет представляет интересы работников и распространяет действие положений коллективного договора на лиц, не являющихся членами профсоюза, при условии ежемесячного перечисления последними на счет профсоюзной организации 1 (одного) % от заработной платы.

### 4. Действие коллективного договора

**4.1.** Коллективный договор вступает в силу с момента его принятия общим собранием коллектива 12.01.2017г. и действует до 12.01.2022 года



4.2. Действие настоящего коллективного договора или отдельных его пунктов может быть приостановлено по взаимному соглашению сторон после утверждения его на заседании согласительной комиссии.

4.3. Условия данного договора не могут быть изменены в одностороннем порядке. Изменения и дополнения в настоящий договор могут быть внесены только путем проведения дополнительных переговоров, являющихся обязательными для обеих сторон, и принимаются в таком же порядке, как и при заключении коллективного договора.

4.4. Работодатель детского дома для детей с ограниченными возможностями в развитии гарантирует создание условий для деятельности профсоюзной организации в данном учебном заведении, в соответствии с условиями, предусмотренными Законом «О профессиональных союзах», Трудовым Кодексом Республики Казахстан, обеспечивает организацию безналичной системы уплаты профсоюзных взносов.

4.5. Договор остается в силе и действует в случае изменения структуры управления организации.

4.6. Договор сохраняет свое действие на период реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) организации. Впоследствии договор может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

4.7. При смене собственника организации действие договора сохраняется в течении 3 месяцев.

## РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

### 1. Обязанности работодателя

1. Работодатель обязан:

- 1.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- 1.2. при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных настоящим Кодексом;
- 1.3. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора, в соответствии со статьей 32 Трудового Кодекса РК;
- 1.4. предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 1.5. своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 1.6. знакомить работника с правилами трудового распорядка, иными актами работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) работника, и коллективным договором;
- 1.7. рассматривать предложения представителей работников и предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
- 1.8. вести коллективные переговоры в порядке, установленном настоящим Кодексом, заключать коллективный договор;
- 1.9. обеспечивать работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
- 1.10. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств;
- 1.11. предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о занятости населения;
- 1.12. выполнять предписания государственных инспекторов труда;
- 1.13. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
- 1.14. предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;



1.15. обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведений об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;

1.16. предупреждать работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

1.17. принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;

1.18. вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;

1.19. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан;

1.20. беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного государственного органа по труду и местного органа по инспекции труда, представителей работников, технических инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан, а также для расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний;

1.21. обеспечить ведение реестров или других документов, определяемых работодателем, в которых указываются фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и дата рождения работников моложе восемнадцати лет;

1.22. осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;

1.23. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

## 2. Обязанности работников.

2. Работник обязан:

2.1. выполнять трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

2.2. соблюдать трудовую дисциплину;

2.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

2.4. бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

2.5. сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;

2.6. не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

2.7. возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

## 3. Права работодателя.

3. Работодатель имеет право:

3.1. на свободу выбора при приеме на работу;

3.2. изменять, дополнять, прекращать и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, установленным настоящим Кодексом;

3.3. издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;

3.4. создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

3.5. требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;

3.6. поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом;



- 3.7. на возмещение ущерба, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 3.8. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- 3.9. устанавливать работнику испытательный срок;
- 3.10. обеспечивать работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с настоящим Кодексом;
- 3.11. на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, в соответствии с настоящим Кодексом;
- 3.12. на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом.

#### 4. Права работников.

4. Работник имеет право на:

- 4.1. заключение, изменение, дополнение, прекращение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Кодексом;
- 4.2. требование от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;
- 4.3. безопасность и охрану труда;
- 4.4. получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
- 4.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;
- 4.6. оплату простоя в соответствии с настоящим Кодексом;
- 4.7. отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- 4.8. объединение, включая право на создание профессионального союза, а также членство в нем, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
- 4.9. участие через своих представителей в коллективных переговорах и разработке проекта коллективного договора, а также ознакомление с подписанным коллективным договором;
- 4.10. возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 4.11. гарантии и компенсационные выплаты;
- 4.12. защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
- 4.13. равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;
- 4.14. обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;
- 4.15. рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- 4.16. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, а также трудовым, коллективным договорами;
- 4.17. отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
- 4.18. обращение в уполномоченный государственный орган по труду и (или) в местный орган по инспекции труда о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;
- 4.19. обжалование действий (бездействия) работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
- 4.20. оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
- 4.21. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными законами Республики Казахстан;
- 4.22. обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.



### РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

1.1. Каждый работник имеет право на информацию о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий;

1.2. Правила трудового распорядка утверждаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом д/дома. В правилах трудового распорядка устанавливается рабочее время и время отдыха работников; условия обеспечения трудовой дисциплины.

1.3. Для администрации и специалистов установлена шестидневная рабочая неделя; для воспитателей, уборщиц, помощников воспитателей, поваров установлена сменная работа, согласно графиков сменности;

1.4. Работникам, обучающимся по направлению детского дома в ВУЗе, предоставляются оплачиваемые отпуска на период сессии при наличии фонда экономии заработной платы, но не более 30 календарных дней;

1.5. Работникам ежегодно предоставляются трудовые оплачиваемые отпуска:

- Директор д/дома, зам. директора по УВР, учитель-дефектолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-переводчик казахского языка (если ведет часы), инструктор по труду, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, методист, педагог-психолог, воспитатель – 56 календарных дней;
- Врач-педиатр, врач-психиатр, медсестра, dietсестра – 30 календарных дней (основной) и 12 календарных дней (дополнительный);
- Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер, секретарь-делопроизводитель, зав. библиотекой, педагог-переводчик (если не ведет часов), инспектор по кадровой работе, юрист, помощник воспитателя, кладовщик, шеф-повар, парикмахер, водитель, комендант – 30 календарных дней;
- Повар – 30 календарных дней (основной) и 6 календарных дней (дополнительный);
- Кастелянша, швея, рабочий по обслуживанию здания, уборщик служебных помещений, обувщик, сторож-вахтер, подсобный рабочий, мойщик посуды, грузчик, дворник – 24 календарных дня;
- Рабочий по стирке белья – 24 календарных дня (основной) и 6 календарных дней (дополнительный).

1.6. Отпуск у пед/работников может быть разрывным (разделен на 2 - 3 части);

1.7. Работникам предоставляются следующие виды социальных отпусков:

- 1) отпуск без сохранения заработной платы;
- 2) учебный отпуск;
- 3) отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);
- 4) отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.7.1. Период нахождения в социальном отпуске засчитывается в трудовой стаж, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

1.7.2. На основании уведомления работника работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до пяти календарных дней при:

- 1) регистрации брака работника либо его детей;
- 2) рождении ребенка;
- 3) смерти близких родственников;

1.8. При направлении работника на курсы повышения квалификации, переподготовки с отрывом от производства за ним сохраняется место работы и среднемесячная заработная плата.

1.9. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 3 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;



- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

1.10. Работники несут материальную ответственность в полном размере вреда, причиненного по их вине детскому дому;

1.11. Аттестация педагогических работников проводится в строгом соответствии с «Положением об аттестации». Включать в состав аттестационной комиссии председателя профсоюзного комитета детского дома для детей с ОВР;

1.12. Обязательно проводить с профсоюзным комитетом детского дома для детей с ОВР культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу среди работников детского дома для детей с ОВР.

#### РАЗДЕЛ IV. ОПЛАТА ТРУДА.

1.1. Оплата труда работников образования производится за счет бюджетных средств; выплачивается через банкомат Народного банка

1.2. Новые формы труда должны доводиться до работников за 2 недели до их начала;

1.3. Зарботная плата выплачивается не реже 1 раза в месяц.

1.4. Работодатель принимает на себя обязательство назначать и выплачивать доплаты и надбавки работникам за условия труда в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет государственного бюджета, работников казенных предприятий» всем работникам, в том числе и вспомогательному персоналу.

В перечень получателей доплат за работу с детьми с особыми образовательными потребностями, обучающиеся в организациях образования, а также за работу с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, входят: руководители организаций образования; педагоги всех должностей и специальностей; не педагоги: помощники воспитателей, лаборанты, медицинские работники всех специальностей, библиотекари, повара и другие работники, непосредственно контактируемые с детьми указанных категорий»

1.5. При выполнении работником, наряду со своей основной работой, дополнительной работы по другой должности или за временно отсутствующего работника ему идет доплата в зависимости от объема и должности дополнительной работы по соглашению с работником;

1.6. Работники могут поощряться по случаю личных (50 лет) или коллективных юбилеев (5, 10, 15, 20 и т.д. лет работы). Указанное поощрение выплачивается профкомом, либо в случае экономии фонда заработной платы - администрацией;

1.7. Работодатель и профком детского дома для детей с ОВР содействуют повышению квалификационных разрядов работников;

1.8. Удержание заработной платы работника производится по решению суда, а также в случаях предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

1.9. За праздничные дни оплата работникам начисляется в соответствии с трудовым законодательством РК;

1.10. Оплата ночных часов производится за время с 22.00 до 6.00;

1.11. Оплата трудового отпуска производится не позднее, чем за 3 календарных дня до его начала.

#### РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОХРАНА ТРУДА.

1.1. В соответствии с Трудовым Кодексом РК «Об охране труда» при трудовом увечье, профессиональном заболевании по вине работодателя работнику или лицам, имеющим на то право, выплачиваются единовременные пособия в размере:



- 10-кратного годового заработка работника в случае его смерти в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- 10-кратного годового заработка работника, признанного инвалидом 1 или 2 группы от трудового увечья или профессионального заболевания;
- 2-кратного годового заработка работника, признанного инвалидом 3 группы от трудового увечья или профессионального заболевания;
- годового заработка работника при определении ему стойкой утраты трудоспособности без установления инвалидности.

1.2. Учреждение возмещает пострадавшему работнику расходы на лечение, протезирование и другие виды медицинской и другой социальной помощи, если он признан нуждающимся в ней;

1.3. В случае приостановки работы из-за несоответствия требований безопасности труда за работником сохраняется заработная плата на весь период приостановки.

1.4. Трудовые споры рассматривают согласительной комиссией, которая создается на паритетных началах из равного числа представителей работодателя и работников (по 3 человека).

1.5. Работникам, входящим в категорию гражданских служащих, предусмотрена выплата пособия на оздоровление в связи с уходом в отпуск в размере оклада 1 раз в год.

## РАЗДЕЛ VI. УСТАНОВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ И СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ.

1.1. Работодатель может освобождать работника от работы на время выполнения им государственных и общественных обязанностей с сохранением за ним места работы или на иных условиях, определяемых данным договором;

1.2. Периодические медицинские осмотры работников проходят 1 раз в год: за счет работодателя для педагогического состава, и за счет работника - для остальных членов коллектива. В это время за ними сохраняется место работы, должность и среднемесячная заработная плата;

1.3. При направлении работника работодателем для повышения квалификации и переподготовки с отрывом от производства за ним сохраняется место работы, должность и средняя заработная плата;

1.4. При направлении работника на курсы повышения квалификации, переподготовки с отрывом от производства оплата производится только в случаях прохождения курсов по должности установленной штатным расписанием и указанной в трудовом договоре;

1.5. Порядок и размер выплаты пособий по временной нетрудоспособности определяется ниже предусмотренного действующим законодательством.

1.6. Работники имеют право на получение материальной помощи от профкома в случаях:

- рождения ребенка;
- смерти ближайших родственников (родители, супруги, дети);
- продолжительной или хронической болезни;
- бракосочетания работника или его детей;

## РАЗДЕЛ VII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА.

1.1. Работодатель обязуется предоставлять профкому право проведения собрания в рабочее

1.2. Работодатель обязуется перечислять на счет профкома профсоюзные членские взносы согласно заявлений или по списку, предоставляемому в бухгалтерию в сроки фактически начисленной заработной платы;

1.3. Работодатель признает, что профком является законным представителем социально-профессиональных интересов работников данной организации, которые уполномочили его заключить от их имени коллективный договор;

1.4. В связи с этим профком имеет особые права и занимает особое положение перед всеми общественными формированиями согласно статей настоящего раздела договора.



Профком пользуется исключительным правом на контроль за соблюдением условий коллективного договора.

**РАЗДЕЛ VIII.  
КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ СОГЛАШЕНИЙ.**

1.1. Контроль за исполнением условий коллективного договора осуществляется сторонами настоящего договора.

1.2. Условиями коллективного договора определяется порядок внесения дополнений и изменений в течение срока его действия. Внесение дополнений производится только по взаимному согласию сторон;

1.3. Коллективный договор действует до заключения нового коллективного договора.

Директор детского дома для детей с ограниченными возможностями в развитии **Сыздыкова Ж.Ж.**



Председатель профсоюзного комитета детского дома для детей с ограниченными возможностями в развитии **Байкенов С.Т.**





Пронумеровано  
и прошнуровано  
9 листов



*[Handwritten signature]*



**Лист ознакомления  
с Коллективным договором между работодателем и работниками**

№	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата
1	Кудряшханова Т.М.	соз. вед.	<i>[Подпись]</i>	01.02.2017.
2	Гулбаева К.	горнич	<i>[Подпись]</i>	01.02.2017
3	Бакирова О.В.	технолог ЦПС	<i>[Подпись]</i>	01.02.2017
4	Камалетдинов Н.У.	Работник	<i>[Подпись]</i>	03.07.2017
5	Мокимова С.С.	пор. работ	<i>[Подпись]</i>	05.09.17г
6	Семановичева Н.А.	соз. менеджер	<i>[Подпись]</i>	06.09.17г
7	Мурзаев Д.А.	сварщик	<i>[Подпись]</i>	11.09.17г
8	Кобелева Е.Н.	гидротехник	<i>[Подпись]</i>	02.11.17г
9	Масарова Н.А.	горничная	<i>[Подпись]</i>	13.11.17г
10	Этеповичева В.	Работник	<i>[Подпись]</i>	01.02.18г
11	Семановичева Т.М.	менеджер	<i>[Подпись]</i>	01.02.18г
12	Исмаилов Д.Б.	Д/М по электр.	<i>[Подпись]</i>	08.02.18г
13	Калимуллина А.А.	сварщик	<i>[Подпись]</i>	08.02.18г
14	Иванов И.А.	Дворник	<i>[Подпись]</i>	09.02.18г
15	Луганская Б.Б.	ис. в. в. в. в.	<i>[Подпись]</i>	16.02.18г
16	Абдураев К.Д.	Работник	<i>[Подпись]</i>	02.04.2018
17	Бадмаева Б.Р.	персонал кад	<i>[Подпись]</i>	04.04.18г
19	Омиров Е.Б.	вахтер	<i>[Подпись]</i>	11.06.2018г
20	Навошанова Д.Т.	звеньев. пош/б	<i>[Подпись]</i>	04.01.2019г
21	Мамедова А.Э.	уборщиц	<i>[Подпись]</i>	10.04.2019г
22	Джамалова С.В.	уборщица	<i>[Подпись]</i>	15.04.19г
23	Салтаева Н.А.	психолог	<i>[Подпись]</i>	17.05.2019г
24	Султанов Т.	директор	<i>[Подпись]</i>	03.06.2019
25	Курманбетов А.К.	инженер	<i>[Подпись]</i>	02.09.2019г
26	Бекеева З.А.	уборщиц	<i>[Подпись]</i>	04.09.2019г
27	Мамтар Э.	уборщиц	<i>[Подпись]</i>	10.09.2019г
28	Намадгаров	Работник	<i>[Подпись]</i>	03.10.2019г
29	Сайдилова	бухгалтер	<i>[Подпись]</i>	09.10.2019г
30	Джамалова	инженер	<i>[Подпись]</i>	9.12.2019г
31	Исмаилов А.Т.	уборщиц	<i>[Подпись]</i>	02.02.2020г
32	Мамедбаева П.М.	Дворник	<i>[Подпись]</i>	18.02.2020г
33	Исмаилов И.А.	ис.	<i>[Подпись]</i>	03.04.2020г
	Мамедбаева М.И.	кирпичник	<i>[Подпись]</i>	11.08.20-
	Базенов М.	сторож	<i>[Подпись]</i>	04.03.
	Басиев Р.М.	сторож	<i>[Подпись]</i>	16.09.20г
	Исмаилов З.Т.	бухгалтер	<i>[Подпись]</i>	13.10.2020г